

Základní škola Tišnov, náměstí 28. října 1708, Tišnov 666 01,
příspěvková organizace

Organizační řád školy

část:

3. ŘÁD ŠKOLNÍ DRUŽINY

Č.j.:	ZŠ 28 šd/183/2019
Vypracovala:	Blanka Jebáčková, vedoucí školní družiny
Schválila:	PaedDr. Radmila Zhořová, ředitelka školy
Pedagogická rada projednala dne	30. 8. 2021
Schválila školská rada dne	31. 8. 2021
Směrnice nabývá platnosti ode dne:	1. 9. 2021
Směrnice nabývá účinnosti ode dne:	1. 9. 2021
Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.	

Řád školní družiny

I. Obecná ustanovení

Řád školní družiny je vydáván v souladu s § 30 zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) a řídí se zejména vyhláškou č. 74/2005 Sb. o zájmovém vzdělávání.

Řád školní družiny doplňuje školní řád ZŠ, určuje pravidla provozu, stanoví režim ŠD, je závazný pro pedagogické pracovníky a má informativní funkci pro rodiče. S jeho zněním jsou pravidelně seznamováni zaměstnanci školy, rodiče a zákonní zástupci (pedagogická rada při schvalování, k nahlédnutí na www stránkách školy, v písemné formě na vývěsce v ŠD).

II. Účel ŠD

Školní družina tvoří přechod mezi vzděláváním ve vyučování a výchovou dětí v rodině. Je zřízena jako součást školy, slouží k výchově, vzdělávání, odpočinku, rekreaci a ke kvalitnímu využití volného času žáků 1. stupně ZŠ Tišnov, nám. 28 října.

III. Práva a povinnosti žáků

1. Práva žáků

Žák má právo

- na zájmové vzdělávání a školní služby podle školského zákona,
- jedná-li se o žáka zdravotně postiženého, zdravotně či sociálně znevýhodněného, s poruchami učení nebo chování, na speciální péči v rámci možností školní družiny,
- na ochranu před vlivy a informacemi, které by ohrožovaly jeho rozumovou a mravní výchovu a nevhodně ovlivňovaly jeho morálku,
- na ochranu před fyzickým a psychickým násilím a nedbalým zacházením,
- na ochranu před návykovými látkami, které ohrožují jeho tělesný a duševní vývoj,
- dodržovat svůj pitný režim, žákům se doporučuje mít s sebou dostatečné množství nápojů na odpolední pobyt v ŠD,
- požádat o pomoc či radu vychovatelku, učitele, výchovného poradce nebo jinou osobu, jestliže se žák cítí z jakéhokoliv důvodu v tísní, má problém apod.,
- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jeho vzdělávání, přičemž jeho vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jeho věku a stupni vývoje,
- na informace a poradenskou pomoc školní družiny v záležitostech týkajících se zájmového vzdělávání.

2. Povinnosti žáků

Žáci jsou povinni

- řádně a včas docházet do školní družiny,

- dodržovat vnitřní řád školní družiny, předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni,
- plnit pokyny pracovníků škol a školských zařízení vydané v souladu s právními předpisy a vnitřním řádem ŠD,
- účastnit se družinových aktivit, na které se přihlásili,
- vyjadřovat své mínění a názory vždy slušným způsobem,
- nepoškozovat majetek školní družiny, školy a spolužáků,
- chodit do školní družiny vhodně a čistě upraveni a oblečení,
- hlásit ztráty věcí neprodleně své vychovatelce,
- neprodleně ohlásit jakékoliv poranění,
- nenosit, nedržet a nedistribtovat a zneužívat návykové látky v budově školy a při akcích organizovaných školní družinou,
- nepřinášet do školní družiny tabákové výrobky, nekouřit v areálu školy, totéž i při činnostech pořádaných školní družinou mimo prostory školy,
- nevyrušovat a zabývat se aktivitami, které narušují plynulý průběh činnosti ŠD,
- nemanipulovat s mobilními telefony a tablety během organizované činnosti,
- neotevírat okna,
- nepořizovat zvukové či obrazové nahrávky,
- neopouštět prostory školní družiny bez souhlasu vychovatelky.

Porušení některého z těchto ustanovení může být považováno za závažné porušení školního řádu a mohou z něj být vyvozena kázeňská opatření.

IV. Práva a povinnosti zákonných zástupců žáka

1. Zákonní zástupci žáka mají právo

- na informace o průběhu a výsledcích zájmového vzdělávání žáka,
- požádat o uvolnění žáka ze školní družiny podle pravidel tohoto řádu,
- dohodnout si schůzku s pedagogickým pracovníkem k projednání záležitosti týkající se žáka,
- na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školského zákona,
- u žáků se speciálními vzdělávacími potřebami mají právo na vzdělávání, jehož obsah, formy a metody odpovídají jejich vzdělávacím potřebám a možnostem, na vytvoření nezbytných podmínek, které toto vzdělávání umožní, a na poradenskou pomoc školy a školského poradenského zařízení.

2. Zákonní zástupci jsou povinni

- zajistit, aby žák docházel řádně do školní družiny,
- zajistit, aby byly absence žáka řádně a včas omluveny,

- dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve ŠD v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem,
- oznamovat škole údaje nezbytné pro školní matriku a další údaje podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka a změny v těchto údajích,
- na vyzvání ředitele školy, vedoucí vychovatelky školní družiny se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka,
- informovat školu a školní zařízení o zdravotní způsobilosti žáka ke vzdělávání a případných změnách způsobilosti, o zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání, údaje o tom, zda je žák, zdravotně postižen, včetně údaje o druhu postižení, nebo zdravotně znevýhodněn. Tuto skutečnost uvedou do formuláře přihlášky při přihlašování dítěte do ŠD, v případě jakékoliv změny zdravotního stavu dítěte během jeho docházky do ŠD neprodleně tuto skutečnost oznámí vychovatelce,
- neprodleně nahlásit jakoukoliv změnu v evidenčních údajích školní matriky svého dítěte (trvalé bydliště, telefonní číslo atd.).

V. Provoz ŠD, vyzvedávání žáků

Provoz ŠD je od 6:00 do 7:30 hod. (v případě půlených hodin do 8:45 hod.). Dále po skončení vyučování, tj. 11:25 do 16:30 hod.

Ranní družinu mohou navštěvovat i žáci, kteří nejsou přijati k pravidelné docházce do ŠD, žáci dojíždějící a žáci 1. ročníku, kteří mají půlené vyučování.

V době školních prázdnin je provoz školní družiny přerušen – o výjimečném provozu rozhoduje ředitelka školy.

Žáci, kteří navštěvují ŠD, vcházejí do školy bočním vchodem a používají příslušné družinové šatny. Stejný vchod používají i k odchodu. Cenné věci a peníze nenechávají žáci odložené v šatně, ale mají je uschované v aktovce, kterou si berou s sebou do ŠD a do třídy.

Po skončení ranní družiny odcházejí žáci do tříd v doprovodu vychovatelky, která měla ranní službu nebo jiného pedagogického pracovníka.

Do odpoledního provozu ŠD přicházejí žáci se svým vyučujícími po ukončení řádné výuky či jiné činnosti organizované školou. Učitel sdělí vychovatelce počet předávaných žáků a oznámí důvod nepřítomnosti žáků chybějících.

Po skončení vyučování po 4. vyučovací hodině odcházejí žáci 1. ročníku do školní jídelny v doprovodu vychovatelky, po skončení oběda odcházejí žáci z jídelny v doprovodu vychovatelky nebo asistentky pedagoga.

Žáci, kteří mají 5 vyučovacích hodin, odcházejí do jídelny v doprovodu pedagogického pracovníka, z jídelny odcházejí průběžně. Samostatně přicházejí do družiny, dodržují bezpečnostní pravidla.

Do zájmových aktivit pořádaných školou si žáky ve ŠD vyzvedne vedoucí zájmového kroužku a po jeho ukončení předá žáky zpět příslušné vychovatelce.

K vyzvedávání žáků používají zákonní zástupci či oprávněné osoby interní videotelefon umístěný u bočního vchodu do budovy, jehož prostřednictvím komunikují s vychovatelkou. Názvy a čísla oddělení jsou vyvěšena na dveřích, stejně jako informace

o vyzvedávání žáků po 15. hodině. Rodiče do budovy školy vstupují pouze po domluvě s vychovatelkou.

Aby nebyla narušována činnost oddělení ŠD (například vycházky mimo prostory školy), jsou pro odchody žáků stanoveny určité doby, každoročně upřesňovány na přihlášce do školní družiny a na www stránkách školy v sekci Školní družina. V určené dny mají žáci možnost odejít ze školní družiny do 13:30 hod. a pak až po skončení vycházky po 15:00 hod. Žáci, kteří budou odcházet v tomto čase do kroužku nebo na autobus, se vycházky neúčastní a zůstávají ve škole nebo na hřišti s vychovatelkou z jiného oddělení.

Žákům se doporučuje mít na vycházky náhradní oblečení.

VI. Postup vychovatelky při nevyzvednutí žáka ze školní družiny

Při nevyzvednutí žáka zákonným zástupcem ze ŠD do konce stanovené provozní doby vychovatelka telefonicky kontaktuje rodiče a vyčká s žákem až do jejich příchodu. Není-li nikdo ze zákonných zástupců či uvedených kontaktních osob k zastížení, sdělí situaci ředitelce školy (ve výjimečném a odůvodněném případě Policii ČR).

VII. Zařazování žáků do ŠD, přihlašování, odhlašování

Oddělení ŠD se naplňuje nejvýše do počtu 30 žáků, z kapacitních důvodů jsou přednostně přijímány žáci 1. až 3. ročníku. V případě volných míst budou přijati i žáci 4. ročníku.

Žáka do ŠD přihlašují zákonní zástupci předáním řádně vyplněné Přihlášky do školní družiny. V přihlášce musí být uvedeny všechny údaje, včetně způsobu a času odchodu žáka ze školní družiny, účast v zájmových kroužcích, osoby zmocněné k vyzvednutí žáka ze ŠD. Přejí-li si zákonní zástupci, aby dítě opustilo družinu v jiném čase či jiným způsobem, než jak je uvedeno v přihlášce, žádají o to písemnou formou, popř. zprávou SMS. Tyto záležitosti nelze vyřizovat telefonicky (tento způsob předání informací není prokazatelný).

Odhlášení žáka z docházky do ŠD oznámí rodiče písemnou formou vedoucí vychovatelce ŠD.

Žák může být ze školní družiny vyloučen. Důvodem pro vyloučení je soustavné porušování kázně a pořádku v družině, ohrožování zdraví a bezpečnosti ostatních dětí.

VIII. Ustanovení o platbách

Príspevek na čiastecnou úhradu neinvestičních nákladů ŠD za jedno pololetí školního roku činí 500,- Kč na jedno dítě. První platbu nutno uhradit do konce září, další platbu do konce února na účet ZŠ v MONETA Money Bank 161857929/0600 nebo hotově v kanceláři ekonomky školy. Pokud nebude tato částka uhrazena v daném termínu, nebude žák moci ŠD od následujícího měsíce navštěvovat.

IX. Docházka do ŠD, omlouvání žáků

Žák vstupuje do činností ŠD v nahlášeném režimu, který je uveden zákonným zástupcem na přihlášce do školní družiny. Bez písemné omluvy od rodičů je účast v zaměstnáních ŠD povinná. Nepřítomnost žáka v ŠD je omluvena nepřítomností žáka ve vyučování (postup dle školního řádu). Pokud je žák vyzvednut rodiči z vyučování, ohlásí vychovatelce tuto skutečnost třídní (předávající) učitel.

Uvolnění z denní činnosti ŠD je jen na základě písemného sdělení zákonného zástupce nebo osobním vyzvednutím žáka. Telefonická omluva pouze v naléhavých případech, na tel. číslo školy 549 415 629, mobil I. 733 289 079, mobil II. 736 295 180.

Odhlašování ze stravování v případě nepřítomnosti žáka provádí rodiče sami dle instrukcí uvedených v Řádu ŠJ.

X. Pravidla chování žáků při činnostech ŠD

- žák se řídí pokyny vychovatelky ŠD, pravidly řádu ŠD a školního řádu,
- bez vědomí vychovatelky žák neopouští oddělení ŠD,
- doba pobytu žáka ve školní družině se řídí údaji na přihlášce,
- osobní věci má každý žák označeny příjmením. Případnou ztrátu či záměnu hlásí žák nebo zákonný zástupce ihned vychovateli,
- do školy žák nosí pouze věci potřebné k činnosti, cenné věci do družiny nenosí,
- žáci zacházejí s vybavením ŠD šetrně a dle pokynů vychovatelek, před ukončením činnosti jsou žáci povinni zapůjčené vybavení vrátit na své místo.

XI. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví, ochrana před rizikovými formami chování, před diskriminací, nepřátelstvím a násilím

- pro činnost ŠD platí stejná ustanovení jako ve školním řádu, účastník má právo na ochranu před rizikovými formami chování, diskriminací, nepřátelstvím a násilím,
- vychovatelky využívají při prevenci i řešení problémů v této oblasti spolupráci s metodikem prevence, školním psychologem, speciálním pedagogem a v první řadě s třídním učitelem a rodičem, popř. zákonným zástupcem žáka,
- žák je povinen se chovat tak, aby sám neohrožoval nebo nepřipustil ohrožování ostatních účastníků či dalších osob jevy jako je šikanování, fyzické nebo slovní napadání, zesměšňování nebo jiné nevhodné chování způsobující mravní újmu jiných,
- bezpečnost a ochranu zdraví žáků při činnostech zajišťuje každá vychovatelka ve svém oddělení metodicky správným výběrem činností v jednotlivých zaměstnáních. Vychovatelka je povinna poučit všechny žáky o bezpečnosti a chování ve třídě, v tělocvičně, na hřišti a dalších místech zvolených pro činnost ŠD. Zápis o poučení musí být zaznamenán v třídní knize ŠD. Za žáka, který se do ŠD nedostavil, vychovatelka neodpovídá,
- žák je povinen okamžitě hlásit vychovateli nebo pedagogickému dozoru každé zranění, úraz či nehodu při činnostech ve školní družině,
- při úrazu žáka vychovatelka poskytne první pomoc, informuje rodiče a v případě nutnosti zajistí lékařskou pomoc. O úrazu provede vychovatelka záznam do knihy úrazů, která je uložena u sekretářky školy a záznam stvrdí svým podpisem,
- vychovatelky sledují zdravotní stav žáků a v případě náhlého onemocnění kontaktují ihned rodiče nebo zákonné zástupce,

- do šaten, umývár, WC odchází žáci ze ŠD sami. Po skončení provozu některého z oddělení přechází žáci do oddělení s nejdelším provozem pod dohledem vychovatelky,
- vychovatelky okamžitě nahlásí vedení školy veškeré zjištěné závady na zařízení či vybavení ŠD,
- žáci nesmí nosit do ŠD věci, které by mohly ohrozit jejich zdraví, způsobit úraz, popřípadě zničit zařízení ŠD,
- žákům je zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči, vypínači a elektrickým vedením.

XII. Režim ŠD

6.00 - 7.30	- klidové hry, stolní hry, četba, rozhovory, zájmová činnost
7.30 - 7.45	- přechod ranní družiny do tříd
11.25 - 12.30	- hygiena, oběd, odpočinková činnost, společná četba, poslech hudby
12.30 - 13.30	- zájmová činnost, individuální hry, didaktické hry
13.30 - 15.00	- rekreační činnost, pobyt venku, sportovní a pracovní činnosti
15.00 - 16.30	- zájmová činnost v kroužcích, kolektivní hry, kvízy, soutěže

XIII. Vztahy žáků a zákonných zástupců s pedagogickými pracovníky školy

- pedagogičtí pracovníci školy vydávají žákům a zákonným zástupcům žáků pouze takové pokyny, které bezprostředně souvisí s plněním školního vzdělávacího programu, školního řádu, vnitřního řádu ŠD a dalších nezbytných organizačních opatření,
- všichni zaměstnanci školy chrání žáky před všemi formami špatného zacházení, sexuálními násilím, zneužíváním. Dbají, aby žáci nepřicházeli do styku s materiály a informacemi pro ně nevhodnými, nevyměšují se do jejich soukromí. Chrání před nezákonnými útoky na jejich pověst. Speciální pozornost věnují ochraně žáků před návykovými látkami,
- informace, které žák nebo zákonný zástupce žáka poskytne do školní matriky nebo jiné důležité informace o žákovi (zdravotní způsobilost atd.) jsou důvěrné a všichni pedagogičtí pracovníci se řídí zákonem č. 101/2000 Sb., o ochranně osobních údajů, v platném znění.

XIV. Spolupráce s rodiči

Informace o ŠD a o chování žáka mohou rodiče získat na třídních schůzkách, konzultacích nebo na základě osobního rozhovoru s příslušnou vychovatelkou. Dále na webových stránkách školy v sekci Školní družina a na emailu ŠD: druzina@tisnov-zs28.cz

XV. Dokumentace

- a) Evidence přijatých žáků (přihláška do školní družiny)
- b) Třídní kniha jednotlivých oddělení, třídní kniha kroužků ŠD a docházková kniha ŠD
- c) Roční plán ŠD, měsíční plán ŠD a týdenní plány jednotlivých oddělení
- d) Řád školní družiny
- e) Školní vzdělávací program školní družiny

V Tišnově, 30. 8. 2021

Blanka Jebáčková
vedoucí vychovatelka

PaedDr. Radmila Zhořová
ředitelka školy