

Základní škola Tišnov, náměstí 28. října 1708, Tišnov 666 01, příspěvková organizace
Organizační řád školy
část: 3. ŘÁD ŠKOLNÍ DRUŽINY
Č.j.: ZŠ 28 šd/183/2019
Vypracovala: Blanka Jebáčková, vedoucí školní družiny
Schválila: PaedDr. Radmila Zhořová, ředitelka školy Pedagogická rada projednala dne 29. 8. 2025
Schválila školská rada dne 1. 9. 2025
Směrnice nabývá platnosti ode dne: 1. 9. 2025 Směrnice nabývá účinnosti ode dne 1. 9. 2025
Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.

Řád školní družiny

I. Obecná ustanovení

Řád školní družiny je vydáván v souladu s § 30 zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) a řídí se zejména vyhláškou č. 74/2005 Sb. o zájmovém vzdělávání.

Řád školní družiny doplňuje školní řád ZŠ, určuje pravidla provozu, stanoví režim ŠD, je závazný pro pedagogické pracovníky a má informativní funkci pro rodiče. Školní družina se ve své činnosti řídí zejména vyhláškou č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů. S jeho zněním jsou pravidelně seznámeni zaměstnanci školy, rodiče a zákonní zástupci (pedagogická rada při schvalování, k nahlédnutí na www stránkách školy, v písemné formě na vývěsce v ŠD).

II. Účel ŠD

Školní družina tvoří přechod mezi vzděláváním ve vyučování a výchovou žáků v rodině. Je zřízena jako součást školy, slouží k výchově, vzdělávání, odpočinku, rekreaci a ke kvalitnímu využití volného času žáků 1. stupně ZŠ Tišnov, nám. 28. října.

III. Práva a povinnosti žáků

Žák má právo

- na zájmové vzdělávání a školní služby podle školského zákona,
- jedná-li se o žáka zdravotně postiženého, zdravotně či sociálně znevýhodněného, s poruchami učení nebo chování, na speciální péči v rámci možností školní družiny,
- na ochranu před vlivy a informacemi, které by ohrožovaly jeho rozumovou a mravní výchovu a nevhodně ovlivňovaly jeho morálku,
- na ochranu před fyzickým a psychickým násilím a nedbalým zacházením, na ochranu před návykovými látkami, které ohrožují jeho tělesný a duševní vývoj,
- dodržovat svůj pitný režim, žákům se doporučuje mít s sebou dostatečné množství nápojů na odpolední pobyt v ŠD,
- požádat o pomoc či radu vychovatelku, učitele, výchovného poradce nebo jinou osobu, jestliže se žák cítí z jakéhokoliv důvodu v tísní, má problém apod.,
- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jeho vzdělávání, přičemž jeho vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jeho věku a stupni vývoje,
- na informace a poradenskou pomoc školní družiny v záležitostech týkajících se zájmového vzdělávání.

Žáci jsou povinni

- Řádně a včas docházet do školní družiny,
- neopouštět prostory ŠD bez vědomí a souhlasu vychovatelky,
- dodržovat vnitřní řád školní družiny, předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví

a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni,

- plnit pokyny pracovníků škol a školských zařízení vydané v souladu s právními předpisy a vnitřním řádem ŠD,
- účastnit se družinových aktivit, na které se přihlásili,
- vyjadřovat své mínění a názory vždy slušným způsobem,
- nepoškozovat majetek školní družiny, školy a spolužáků,
- chodit do školní družiny vhodně a čistě upraveni a oblečení,
- hlásit ztráty věcí neprodleně své vychovateli,
- neprodleně hlásit poranění, úraz svůj i ostatních žáků, pokud je jeho svědkem,
- nenosit, nedržet a nedistribuuovat a neužívat návykové látky v budově školy a při akcích organizovaných školní družinou,
- nepřinášet do školní družiny tabákové výrobky, nekouřit v areálu školy, totéž i při činnostech pořádaných školní družinou mimo prostory školy,
- nepřinášet do ŠD nebezpečné předměty, které by mohly ohrožovat zdraví a bezpečnost ostatních
- nevyrušovat a nezabývat se aktivitami, které narušují plynulý průběh činnosti ŠD, nemanipulovat s mobilními telefony a tablety během organizované činnosti,
- nepořizovat zvukové či obrazové nahrávky,
- nepouštět prostory školní družiny bez souhlasu vychovatelky.

Porušení některého z těchto ustanovení může být považováno za závažné porušení školního řádu a mohou z něj být vyvozena kázeňská opatření.

IV. Práva a povinnosti zákonných zástupců žáka

Zákonní zástupci žáka mají právo

- Na informace o průběhu a výsledcích zájmového vzdělávání žáka,
- požádat o uvolnění žáka ze školní družiny podle pravidel tohoto řádu,
- dohodnout si schůzku s pedagogickým pracovníkem k projednání záležitosti týkající se žáka,
- na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školského zákona,
- u žáků se speciálními vzdělávacími potřebami mají právo na vzdělávání, jehož obsah, formy a metody odpovídají jejich vzdělávacím potřebám a možnostem, na vytvoření nezbytných podmínek, které toto vzdělávání umožní, a na poradenskou pomoc školy a školského poradenského zařízení.

Zákonní zástupci jsou povinni

- Zajistit, aby žák docházel řádně do školní družiny,
- zajistit, aby byly absence žáka řádně a včas omluveny,
- dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve ŠD v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem,
- oznamovat škole údaje nezbytné pro školní matriku a další údaje podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka a změny v těchto údajích,
- na vyzvání ředitele školy, vedoucí vychovatelky školní družiny se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka,
- informovat školu a školní zařízení o zdravotní způsobilosti žáka ke vzdělávání a případných změnách způsobilosti, o zdravotních obtížích nebo jiných závažných

skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání, údaje o tom, zda je žák, zdravotně postižen, včetně údaje o druhu postižení, nebo zdravotně znevýhodněn.

Tuto skutečnost uvedou do formuláře přihlášky při přihlašování žáka do ŠD, v případě jakékoliv změny zdravotního stavu žáka během jeho docházky do ŠD neprodleně tuto skutečnost oznámí vychovatelce, neprodleně nahlásí jakoukoliv změnu v evidenčních údajích školní matriky svého žáka (trvalé bydliště, telefonní číslo atd.).

V. Provoz ŠD, vyzvedávání žáků

Provoz ŠD je **od 6:00 do 7:30 hod.** Dále po skončení vyučování, **tj. 11:25 do 16:30 hod.** V době školních prázdnin je provoz školní družiny přerušen – o výjimečném provozu rozhoduje ředitelka školy.

Žáci vcházejí do ŠD bočním vchodem školy po použití osobního čipu. Používají příslušné družinové šatny, v šatně se zdržují po dobu nezbytně nutnou k převlečení. Stejný vchod používají i k odchodu. Cenné věci a peníze nenechávají žáci odložené v šatně, ale mají je uschované v aktovce, kterou si berou s sebou do ŠD a do třídy. Za tyto věci si odpovídá žák, při jejich ztrátě vychovatelka nenese žádnou odpovědnost.

Po skončení ranní družiny odcházejí žáci do tříd v doprovodu vychovatelky, která měla ranní službu nebo jiného pedagogického pracovníka.

Do odpoledního provozu ŠD přicházejí žáci se svým vyučujícím po ukončení řádné výuky či jiné činnosti organizované školou. Učitel sdělí vychovatelce počet předávaných žáků a oznámí důvod nepřítomnosti žáků chybějících.

Po skončení vyučování po 4. vyučovací hodině odcházejí žáci do školní jídelny v doprovodu vychovatelky nebo asistentky pedagoga, po skončení oběda odcházejí žáci z jídelny v doprovodu vychovatelky nebo asistentky pedagoga.

Žáci, kteří mají 5 vyučovacích hodin, odcházejí do jídelny v doprovodu pedagogického pracovníka, z jídelny odcházejí průběžně. Samostatně přicházejí do družiny, dodržují bezpečnostní pravidla.

Do zájmových aktivit pořádaných školou si žáky ve ŠD vyzvedne vedoucí zájmového kroužku a po jeho ukončení předá žáky zpět příslušné vychovatelce. Pro vyzvedávání žáků pomocí čipového systému BELLhop slouží terminál, který je umístěn na zdi u vchodových dveří do ŠD a který akustickým signálem potvrdí správné načtení čipu a zobrazí jméno žáka. Terminál po načtení čipu předá požadavek do příslušného oddělení ŠD a vychovatelka pošle žáka do šatny a k odchodu z budovy. V případě, že žák odchází ze ŠD sám, systém upozorní vychovatelku a žák odchází. Vyzvedávání žáků přes terminál je možné od 12:10 hod. do 13:30 hod. V době od 13:45 hod. do 15:00 hod. probíhají zájmové činnosti (výtvarné, pracovní, sportovní, jednorázové akce, včetně pobytu venku), proto je vyzvedávání žáků možné až od 15:00 hod. Rodiče do budovy školy vstupují pouze po domluvě s vychovatelkou.

~~hod.~~ Žáci, kteří budou odcházet v tomto čase do kroužku nebo na autobus, se vycházky neúčastní a zůstávají ve škole nebo na hřišti s vychovatelkou z jiného oddělení. ~~Rodiče do budovy školy vstupují pouze po domluvě s vychovatelkou.~~ Žákům se doporučuje mít na vycházku vhodné oblečení a obuv. Je nutné také přihlídnout k ročnímu období a počasí.

VI. Postup vychovatelky při nevyzvednutí žáka ze školní družiny

Při nevyzvednutí žáka zákonným zástupcem ze ŠD do konce stanovené provozní doby vychovatelka telefonicky kontaktuje rodiče a počká s žákem až do jejich příchodu. Není-li nikdo ze zákonných zástupců či uvedených kontaktních osob k zastížení, sdělí situaci ředitelce školy (ve výjimečném a odůvodněném případě Policii ČR).

VII. Zařazování žáků do ŠD, přihlašování, odhlašování

Oddělení ŠD se naplňuje nejvýše do počtu 30 žáků, Do ŠD jsou přijímáni žáci 1. až 3. ročníku. Žáka do ŠD přihlašují zákonní zástupci předáním řádně vyplněné Přihlášky do školní družiny. V přihlášce musí být uvedeny všechny údaje, včetně způsobu a času odchodu žáka ze školní družiny, účast v zájmových kroužcích. Má-li být žák uvolněn z družiny dříve než v hodinu určenou na přihlášce, musí se předem prokázat písemným sdělením rodičů. Rodiče jsou povinni napsat sdělení přes školní systém Edupage nejpozději v příslušný den do 11:00 hodin.

Tyto záležitosti nelze vyřizovat telefonicky (tento způsob předání informací není prokazatelný). K evidenci docházky žáků je používán elektronický systém Bellhop. Po odchodu žáka ze ŠD přebírá za žáka plnou odpovědnost zákonný zástupce.

Odhlášení žáka z docházky do ŠD oznámí rodiče písemnou formou vedoucí vychovatelce ŠD.

Žák může být ze školní družiny vyloučen. Důvodem pro vyloučení je soustavné porušování kázně a pořádku v družině, ohrožování zdraví a bezpečnosti ostatních žáků. O vyloučení rozhoduje ředitelka školy a je projednáno se zákonnými zástupci.

VIII. Ustanovení o platbách

Příspěvek na částečnou úhradu neinvestičních nákladů ŠD za jedno pololetí školního roku činí 1250 Kč na jednoho žáka. Výši úplaty stanoví zřizovatel. První platbu nutno uhradit do konce září, další platbu do konce února na účet ZŠ v MONETA Money Bank 161857929/0600. Provádíte-li platbu na účet, je nutné uvést do kolonky "zpráva pro příjemce" jméno žáka a oddělení školní družiny. Pokud nebude tato částka uhrazena v daném termínu, nebude žák moci ŠD od následujícího měsíce navštěvovat.

Vyhláška č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání, konkrétně z **§ 11 odst. 3** stanovuje, za jakých podmínek může ředitel školy nebo školského zařízení snížit úplatu nebo od ní osvobodit účastníka zájmového vzdělávání.

Výši úplaty může ředitel snížit nebo od úplaty osvobodit, jestliže

1. účastník nebo jeho zákonný zástupce je příjemcem opakujících se dávek pomoci v hmotné nouzi podle zákona o pomoci v hmotné nouzi;
2. účastníkovi nebo jeho zákonnému zástupci náleží zvýšení příspěvku na péči podle zákona o sociálních službách; nebo

3. účastník svěřený do pěstounské péče má nárok na příspěvek na úhradu potřeb dítěte podle zákona o státní sociální podpoře a tuto skutečnost prokáže řediteli.“

Ředitel může účastníkovi družiny snížit výši úplaty nebo ho od úplaty osvobodit, jestliže má nárok na přídavek na dítě podle zákona o státní sociální podpoře.

IX. Docházka do ŠD, omlouvání žáků

Žák vstupuje do činností ŠD v době, která je uvedena zákonným zástupcem na přihlášce do školní družiny. Bez písemné omluvy od rodičů je účast v ŠD povinná. Nepřítomnost žáka v ŠD je omluvena nepřítomností žáka ve vyučování (postup dle školního řádu). Pokud je žák vyzvednut rodiči z vyučování, nahlásí vychovatelce tuto skutečnost třídní učitel nebo asistentka pedagoga.

Uvolnění z denní činnosti ŠD je jen na základě písemného sdělení zákonného zástupce prostřednictvím Edupage nebo osobním vyzvednutím žáka. Odhlašování ze stravování v případě nepřítomnosti žáka provádí rodiče sami dle instrukcí uvedených v Řádu ŠJ.

X. Pravidla chování žáků při činnostech ŠD

- Žák se řídí pokyny vychovatelky ŠD, pravidly řádu ŠD a školního řádu,
- bez vědomí vychovatelky žák neopouští oddělení ŠD,
- doba pobytu žáka ve školní družině se řídí údaji na přihlášce,
- osobní věci má každý žák označeny příjmením. Případnou ztrátu či záměnu hlásí žák nebo zákonný zástupce ihned vychovatelce,
- do školy žák nosí pouze věci potřebné k činnosti, cenné věci do družiny nenosí,
- vychovatelky ŠD nenesou odpovědnost za ztrátu osobních věcí,
- žáci zacházejí s vybavením ŠD šetrně a dle pokynů vychovatelek, před ukončením činnosti jsou žáci povinni zapůjčené vybavení vrátit na své místo.

XI. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví, ochrana před rizikovými formami chování, před diskriminací, nepřátelstvím a násilím

- Pro činnost ŠD platí stejná ustanovení jako ve školním řádu, účastník má právo na ochranu před rizikovými formami chování, diskriminací, nepřátelstvím a násilím,
- vychovatelky využívají při prevenci i řešení problémů v této oblasti spolupráci s metodikem prevence, školním psychologem, speciálním pedagogem a v první řadě s třídním učitelem a rodičem, popř. zákonným zástupcem žáka,
- žák je povinen se chovat tak, aby sám neohrožoval nebo nepřipustil ohrožování ostatních účastníků či dalších osob jevy jako je šikanování, fyzické nebo slovní napadání, zesměšňování nebo jiné nevhodné chování způsobující mravní újmu jiných,
- bezpečnost a ochranu zdraví žáků při činnostech zajišťuje každá vychovatelka ve

svém oddělení metodicky správným výběrem činností v jednotlivých zaměstnáních. Vychovatelka je povinna poučit všechny žáky o bezpečnosti a chování ve třídě, v tělocvičně, na hřišti a dalších místech zvolených pro činnost ŠD. Zápis o poučení musí být zaznamenán v třídní knize ŠD. Za žáka, který se do ŠD nedostavil, vychovatelka neodpovídá,

- žák je povinen okamžitě hlásit vychovateli nebo pedagogickému dozoru každé zranění, úraz či nehodu při činnostech ve školní družině,
- při úrazu žáka vychovatelka poskytne první pomoc, informuje rodiče a v případě nutnosti zajistí lékařskou pomoc. O úrazu provede vychovatelka záznam do knihy úrazů, která je uložena u sekretářky školy a záznam stvrdí svým podpisem,
- vychovatelky sledují zdravotní stav žáků a v případě náhlého onemocnění kontaktují ihned rodiče nebo zákonné zástupce,
- do šaten, umývár, WC odchází žáci ze ŠD sami. Po skončení provozu některého z oddělení přechází žáci do oddělení s nejdelším provozem pod dohledem vychovatelky,
- vychovatelky okamžitě hlásí vedení školy veškeré zjištěné závady na zařízení či vybavení ŠD,
- žáci nesmí nosit do ŠD věci, které by mohly ohrozit jejich zdraví, způsobit úraz, popřípadě zničit zařízení ŠD,
- žákům je zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči, vypínači a elektrickým vedením.

XII. Režim ŠD

6.00 - 7.30	klidové hry, stolní hry, četba, rozhovory, zájmová činnost
7.30 - 7.45	přechod ranní družiny do tříd
11.25 -12.30	hygiena, oběd, odpočinková činnost, společná četba, poslech hudby
12.30 - 13:45	zájmová činnost, individuální hry, didaktické hry
13:45- 15.00	rekreační činnost, pobyt venku, sportovní a pracovní činnosti
15.00 16.30	zájmová činnost v kroužcích, individuální zábava, kolektivní hry, kvízy, soutěže

XIII. Vztahy žáků a zákonných zástupců s pedagogickými pracovníky školy

Pedagogičtí pracovníci školy vydávají žákům a zákonným zástupcům žáků pouze takové pokyny, které bezprostředně souvisí s plněním školního vzdělávacího programu, školního řádu, vnitřního řádu ŠD a dalších nezbytných organizačních opatření.

Všichni zaměstnanci školy chrání žáky před všemi formami špatného zacházení, sexuálním násilím, zneužíváním. Dbají, aby žáci nepřicházeli do styku s materiály a informacemi pro ně nevhodnými, nevměšují se do jejich soukromí. Chrání žáky před nezákonnými útoky na jejich pověst. Speciální pozornost věnují ochraně žáků před návykovými látkami.

Informace, které žák nebo zákonný zástupce žáka poskytne do školní matriky nebo jiné důležité informace o žákovi (zdravotní způsobilost atd.) jsou důvěrné a všichni

pedagogičtí pracovníci se řídí zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, v platném znění.

XIV. Spolupráce s rodiči

Informace o ŠD a o chování žáka mohou rodiče získat na třídních schůzkách, konzultacích nebo na základě osobního rozhovoru s příslušnou vychovatelkou. Dále na webových stránkách školy v sekci Školní družina a na emailu ŠD sd@tisnov-zs28.cz.

XV. Dokumentace

1. Evidence přijatých žáků (přihláška do školní družiny)
2. Třídní kniha jednotlivých oddělení a docházková kniha v elektronické podobě v systému Bellhop
3. Záznamy o práci v zájmovém kroužku
4. Roční plán ŠD, měsíční plán ŠD
5. Řád školní družiny
6. Školní vzdělávací program školní družiny

V Tišnově, 29. 8. 2025

Blanka Jebáčková vedoucí vychovatelka

PaedDr. Radmila Zhořová ředitelka školy